

आदिवासी उपयोजना अनुसूचित
जमातीकरिता असलेल्या योजनांना
कार्यक्रमांना प्रसिद्धी देण्याबाबत....

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग
शासननिर्णयक्रमांक: टिएसपी-२०१२/प्र.क्र.३५१/३४
मंत्रालय मादाम कामा रोड,
हुतात्मा राजगुरु चौक, मुंबई-३२.
तारीख: ०५ फेब्रुवारी, २०१३

प्रस्तावना

अनुसूचित जमातीकरिता शासनामार्फत राबविल्या जाणाऱ्या योजनांच्या/ कार्यक्रमांच्या प्रसिद्धीसाठी आदिवासी विकास विभागामार्फत माहिती व जनसंपर्क विभागास निधी उपलब्ध करून देण्यात येतो. परंतु योजनांच्या प्रसिद्धीसाठी निश्चित कार्यपद्धती विहित नसल्यामुळे, या संदर्भात निश्चितता अशा मार्गदर्शक सूचना तसेच कार्यपद्धती विहित करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती. याबाबत शासनाने पुढीलप्रमाणे निर्णय घेतला आहे:-

शासननिर्णय

आदिवासी जमातीकरीता शासनामार्फत विविध विकासात्मक तथा कल्याणकारी योजना राबविण्यात येत आहेत. सदर योजनांची माहिती खेडयापाडयातील जनतेपर्यंत पोहोचवून, त्यांना सदर योजनांचा लाभ घेता यावा यासाठी आदिवासी उपयोजनेतर्गत माहिती व प्रसिद्धी या उपशिर्षाखाली निधी उपलब्ध करून देण्यात येतो. या निधीमधून माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालयामार्फत विविध प्रसिद्धी माध्यमांद्वारे अनुसूचित जमातीकरीता शासनामार्फत राबविण्यात येणाऱ्या योजनांची प्रसिद्धी करण्यात येते. अनुसूचित जमातीकरीता असलेल्या योजनांना/ कार्यक्रमांना माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालयामार्फत व्यापक प्रसिद्धी देण्याकरिता खालील मार्गदर्शक सूचना तसेच कार्यपद्धतीस शासनाची मान्यता देण्यात येत आहे:-

- १) अनुसूचित जमातीकरीता शासनाच्या विविध विभागांकडून विकासात्मक तथा कल्याणकारी योजना राबविण्यात येत आहेत. या योजनांची माहिती तळागाळातील अनुसूचित जमातीच्या घटकापर्यंत पोहोचण्याकरिता व्यापक प्रसिद्धी मोहिम राबवावी.
- २) या प्रसिद्धी मोहिमेमध्ये हॉर्डिंग-फ्लेक्स, बॅनर्स, घडीपत्रिका, जाहिरात, आकाशवाणी, दूरचित्रवाणी, तसेच केबलवरून जिगल्स प्रसारण, भिक्तीपत्रिका, प्रदर्शने, मेळावे, कलापथके अशा विविध प्रकारच्या माध्यमांचा अंतर्भाव राहिल.
- ३) योजनांची प्रसिद्धी करताना ज्या ज्या प्रसार माध्यमांचा अधिक प्रभावीपणे वापर करता येईल, अशा स्थानिक प्रसारक माध्यमांचाही समावेश राहिल. त्यासाठी विहित कार्यपद्धतीचा अवलंब करण्यात यावा.
- ४) ज्या प्रसिद्धी माध्यमांबाबत खर्चाची मानके (उदा. हॉर्डिंग-फ्लेक्स लावणे, पुस्तिका-घडिपत्रिका छापणे) निश्चित करण्यात आलेली आहेत, त्याबाबीवरील खर्चास मान्यता देण्यास महासंचालक हे सक्षम प्राधिकारी राहतील.

- ५) पुस्तिका, घडिपत्रिका, भितीपत्रिका, छपाईचे काम शासकीय मुद्रणालयाकडून करून घ्यावे. येथे शासकीय मुद्रणालय नाही किंवा शासकीय मुद्रणालयास छपाईचे काम करून देणे शक्य नाही अशा परिस्थितीत शासकीय मुद्रणालयाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र घेऊन खाजगीरित्या विहित पद्धतीचा अवलंब करून छपाईचे काम करून घेणे आवश्यक राहिल.
 - ६) ज्या प्रसिद्धी माध्यमांबाबत राज्याबरोबर केंद्र शासनाच्या विभागांचे दर ठरले आहेत. उदा. दूरदर्शन/ आकाशवाणीवरील जाहिरात, कलापथक यासारख्या बाबीवरील खर्च त्या-त्या संस्थेने निर्गमित केलेल्या निर्णयाप्रमाणे करावा.
 - ७) ज्या बाबींसाठी शासनाने पॅनेल तयार केले आहे, उदा. माहितीपट निर्मिती, प्रदर्शन निर्मिती यासारख्या बाबींवरील खर्चासाठी दरपत्रकाची प्रक्रिया पूर्ण करणे आवश्यक राहिल.
 - ८) ज्या प्रसिद्धी माध्यमांच्या खर्चाची मानके निश्चित करण्यात आलेली नाहीत, त्याकरिता वेळोवेळी शासनाची मान्यता घेण्यात यावी.
 - ९) आदिवासी जिल्हांना ज्या योजनेकरीता ज्या प्रमाणात निधी उपलब्ध होईल, ते प्रमाण लक्षात घेऊन त्या अनुषंगाने उपरोक्त बाबींपैकी योग्य बाबीचे प्राधान्यक्रम निश्चित करून खर्च करण्यात यावा. याबाबतचा खर्चाचा मासिक अहवाल महसंचालक यांना नियमितपणे पाठविण्यात यावा.
२. उपरोक्त प्रयोजनासाठी होणारा खर्च सामान्य प्रशासन विभाग मागणी क्र. टी-५-२२२० माहिती व प्रसिद्धी, (०१)उपलेखाशिर्ष पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना जिल्हा योजना, ६०-इतर ७१६-जनजाती क्षेत्र उपयोजना (०२) जनजाती क्षेत्र योजनांची प्रसिद्धी (२२००९०२) २६ जाहिरात व प्रसिद्धी या लेखाशिर्षाखाली दरवर्षी मंजूर होणाऱ्या अनुदानातून विहित पद्धतीचा अवलंब करून भागविण्यात यावा.
३. हा शासन निर्णय आदिवासी विकास विभागाच्या अनैपचारिक संदर्भ क्रमांक १०१/का.५, दिनांक २३ जानेवारी, २०१३ अन्वये प्राप्त सहमतीने निर्गमित करण्यात येत आहे.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१३०२०५११४७०६८५०७ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपालांच्या आदेशानुसार व नावाने.

आ. म. लुडबे

कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रती,

१. मा. मुख्यमंत्री यांचे पधान सचिव/ मा. उपमुख्यमंत्री यांचे सचिव

२. मा. मंत्री आदिवासी विकास यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
३. मा. राज्यमंत्री माहिती व जनसंपर्क मंत्रालय, मुंबई.
४. महासंचालक, माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, मंत्रालय, मुंबई.
५. आयुक्त आदिवासी विकास विभाग, नाशिक
६. स्वीय सहाय्यक, सचिव/ प्रधान सचिव, आदिवासी विकास विभाग/ वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
७. महालेखापाल, (लेखा व अनुज्ञेयता) महाराष्ट्र १/ २, मुंबई/नागपुर,
८. अधिदान व लेखा अधिकारी/ निवासी लेखापरिक्षा अधिकारी, मुंबई.
९. सर्व जिल्हाधिकारी
१०. सर्व मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हापरिषद.
११. सर्व विभागीय उपसंचालक, माहिती व जनसंपर्क.
१२. सर्व कोषागार अधिकारी.
१३. सर्व जिल्हा माहिती अधिकारी, माहिती व जनसंपर्क.
१४. निवडनस्ती/ कार्यासन-३४.